

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی  
دفتر انجمنهای علمی ایران

«اساسنامه انجمن مالی ایران»

فصل اول - کلیات و اهداف

**ماده ۱:** به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای دانش مالی و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های مرتبط با حوزه مالی، انجمن مالی ایران که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

**ماده ۲:** انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است و در زمینه‌های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رییس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

**ماده ۳:** مرکز انجمن در شهر تهران می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

**تبصره ۵:** هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

**ماده ۴:** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها:

**ماده ۵:** به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۵) انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با دانش مالی سر و کار دارند؛

۲-۵) همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن؛

- ۳-۵) ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز؛
- ۴-۵) ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و انجام امور تحقیقاتی؛
- ۵-۵) برگزاری گردهمایی‌های علمی (دوره‌های آموزشی، سمینارها، همایش‌ها و کنفرانس‌ها) در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛
- ۶-۵) انتشار کتب و نشریات علمی در جهت تحقق اهداف انجمن مطابق قوانین و مقررات؛
- ۷-۵) ایجاد انسجام بین حوزه‌های علمی و عملی مرتبط با موضوعات مالی؛
- ۸-۵) مشارکت فعال با سایر انجمن‌های مرتبط در داخل و خارج جهت ارتقای سطح دانش روز مالی و نیز برقراری ارتباط بین تشکل‌ها و صاحب‌نظران فعال حوزه مالی در داخل و خارج کشور؛
- ۹-۵) بسترسازی به منظور ارتقای دانش مالی در کشور با رویکرد آموزشی و پژوهشی و ترویجی؛
- ۱۰-۵) تدوین استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی؛
- ۱۱-۵) ارائه نظریات تخصصی در حوزه‌های مالی؛

## فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

**ماده ۶:** انواع عضویت در انجمن عبارت است از عضویت پیوسته، وابسته، افتخاری، دانشجویی و حقوقی که شرایط هر کدام از عضویت‌ها به شرح ذیل است:

- ۱-۶) عضویت پیوسته: مؤسسان انجمن، دانشجویان یا فارغ‌التحصیلان مقطع دکتری در یکی از رشته‌های مالی، علوم اقتصادی، حسابداری، مدیریت (رشته‌های مرتبط) و رشته‌های وابسته می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.
- ۲-۶) عضویت وابسته: اشخاص دارای حداقل دانشنامه کارشناسی در یکی از رشته‌های بند ۱-۶، به عضویت وابسته پذیرفته می‌شوند.
- ۳-۶) عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویان رشته‌های بند ۱-۶ که اشتغال به تحصیل دارند، می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.
- ۴-۶) عضویت افتخاری: اشخاص حقیقی که مقام علمی، فرهنگی و یا اجتماعی ویژه‌ای در حوزه مالی داشته باشند یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند با تأیید هیات مدیره می‌توانند به عضویت افتخاری انجمن انتخاب بشوند.
- ۵-۶) عضویت حقوقی (مؤسساتی) سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوطه فعالیت دارند می‌توانند با تأیید هیات مدیره به عضویت انجمن درآیند.

**تبصره ۵:** اعضای حقوقی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می شوند.

**ماده ۷:** هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن به پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی تعیین می گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

**تبصره ۱:** پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

**تبصره ۲:** اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

**ماده ۸:** عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۸-۱) استعفای کتبی

۸-۲) عدم پرداخت حق عضویت سالانه

**تبصره ۵:** تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

## فصل چهارم - ارکان انجمن

**ماده ۹:** ارکان اصلی عبارتند از:

**الف: مجمع عمومی      ب: هیأت مدیره      ج: بازرس**

**ماده ۱۰:** مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱۰-۱) مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل

اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۱۰-۲) مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای

کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

۱۰-۳) در صورتی که در دعوت نخست جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل بیست

روز بعد تشکیل می شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آراء می تواند

بصورت مکاتبه ای (براساس آیین نامه ای که توسط هیأت مدیره تدوین می شود) انجام شود.

**تبصره ۱:** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید

حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

**تبصره ۲:** یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده

نمایند مشروط بر اینکه هیأت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین

حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیأت مدیره یا بازرس تصریح

نمایند.

**تبصره ۳:** در صورت تحقق تبصره (۲)، دستور جلسه عمومی منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

**تبصره ۴:** شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

**ماده ۱۱:** وظایف مجامع عمومی بدین شرح می باشد:

#### **۱-۱) وظایف مجمع عمومی عادی:**

- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)
- تصویب خط مشی انجمن
- بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- تعیین میزان حق عضویت
- عزل هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- بررسی و تصویب ترازنامه و صورت حساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

#### **۲-۱۱) مجمع عمومی فوق العاده**

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
  - تصویب انحلال انجمن
- تبصره ۱:** جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون انجمنهای علمی ایران رسمیت می یابد.
- تبصره ۲:** مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.
- تبصره ۳:** اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.
- تبصره ۴:** اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا کرده اند.
- تبصره ۵:** انحلال انجمن با رأی موافق حداقل چهار پنجم اعضای حاضر در مجمع عمومی فوق العاده صورت می گیرد.

#### **ب- هیأت مدیره**

**ماده ۱۲:** هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است. که هر ۳ سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱-۱۲) هیچیک از اعضا نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

- ۱۲-۲) عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.
- ۱۲-۳) هیأت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید.
- ۱۲-۴) کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار همراه با مهر انجمن معتبر است. نامه‌های رسمی نیز با امضای رئیس هیأت مدیره یا نائب رئیس معتبر است.
- ۱۲-۵) هیأت مدیره موظف است برحسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.
- ۱۲-۶) جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.
- ۱۲-۷) کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.
- ۱۲-۸) شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۱۲-۹) در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.
- ۱۲-۱۰) شرکت بازررس (بازرسان) در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.
- ماده ۱۳:** هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد که وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:
- ۱۳-۱) اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ۱۳-۲) تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها
- ۱۳-۳) هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.
- ۱۳-۴) جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.

۱۳-۵) تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۱۳-۶) اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین و کیل و حق توکیل به غیر.

۱۳-۷) انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

۱۳-۸) اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن

۱۳-۹) جلب هدایا و کمکهای مالی

۱۳-۱۰) اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی

۱۳-۱۱) اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۳-۱۲) ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۳-۱۳) تصویب آیین نامه‌های داخلی از جمله چارت سازمانی

۱۳-۱۴) هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

**تبصره:** هیأت مدیره پیشین تا تایید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

### ج - بازرس (بازرسان)

**ماده ۱۴:** مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می‌نماید.

**تبصره:** انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

**ماده ۱۵:** وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است.

۱۵-۱) بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۱۵-۲) بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۱۵-۳) گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

**تبصره ۵:** کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرار گیرد.

### **فصل پنجم - گروههای علمی انجمن**

**ماده ۱۶:** انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

- گروههای تخصصی
- کمیته آموزش و پژوهش
- کمیته انتشارات
- کمیته آمار و اطلاعات
- کمیته پذیرش و روابط عمومی
- کمیته گردهمایی‌های علمی

انجمن مجاز به تشکیل گروهها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

### **فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه**

**ماده ۱۷:** منابع مالی انجمن عبارتند از:

- ۱-۱۷) حق عضویت اعضا؛
- ۲-۱۷) درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی؛
- ۳-۱۷) دریافت هدایا و کمکها؛

کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

**ماده ۱۸:** درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

**ماده ۱۹:** کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانکهای کشور نگهداری می‌شود.

**ماده ۲۰:** هیچیک از مؤسسين یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

**ماده ۲۱:** کلیه مدارک و پرونده مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۲:** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

**ماده ۲۳:** انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

**ماده ۲۴:** در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

**ماده ۲۵:** این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۵ ماده، ۵۳ زیرماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۲۳ هیأت مؤسس انجمن به تصویب رسید.

#### محل امضای هیأت مؤسس:

دکتر رضا راعی

دکتر علی ثقفی

دکتر عادل آذر

دکتر محمد اسماعیل فدایی نژاد

دکتر علی سعیدی

دکتر محمدرضا رستمی

دکتر طهماسب مظاهری

دکتر شاپور محمدی

دکتر حسن قالیباف اصل

علی نمکی